



nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Ondriášová Radka
Telefon: +420 465 385 224
E-mail: radka.ondriasova@lanskroun.eu
Čj. MULA 2006/2024
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 19.01.2024

Výběrové řízení – vedoucí oddělení cestovního ruchu a veřejné informovanosti

Tajemnice Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Vedoucí oddělení cestovního ruchu a veřejné informovanosti

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBOBNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	Vysokoškolské v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné		
Zaměření:	Není určeno	Požadovaná délka praxe v oboru (roky):	Není určeno

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	angličtina nebo němčina středně pokročilý
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B
Počítačové dovednosti:	MS Office (výborná znalost MS Word podmínkou), Internet, Outlook

POŽADOVANÉ KOMEPEENCE:

- Schopnost spolupráce a komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Časová flexibilita (práce o víkendech)
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Výborná znalost města
- Výborná znalost českého jazyka, výborný projev slovem i písmem
- Výborná znalost práce se sociálními sítěmi
- Kreativita
- Schopnost reagovat na změny
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

Znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 46/2000 Sb. Zákon o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon)

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

Zajištění a řízení činnosti informačního centra spočívající v:

- Systematickém soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorbě odborných informačních výstupů a zpracovávání pravidelných informací pro hromadné sdělovací prostředky.
- Koordinaci poskytování informací, poradenské a konzultační činnosti v reálném čase.
- Organizaci a koordinaci průběhu zahraničních cest i zahraničních návštěv v organizaci včetně vykonávání dílčích odborných prací v oblasti zahraničních styků. Koordinace časových a věcných návazností cest v organizaci i ve vztahu k zahraničním partnerům.
- Zajišťování zahraničních služebních styků, vyhledávání a zajišťování zahraničních kontaktů pro aktuální potřeby organizace.
- Komplexním zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům.
- Stanovování přístupů a způsobů provádění informačních kampaní ve sdělovacích prostředcích včetně jejich přípravy a realizace.
- Zajišťování všech způsobů a forem propagace organizace nebo úseku její činnosti. Navrhování, zajišťování a organizace propagačních akcí.
- Koordinaci propagace s ostatními úseky organizace.

Jedná se zejména o:

- zajištění provozu infocentra, přípravu a distribuci propagačních materiálů města
- zajištění profesionálních činností, které souvisejí s provozem infocentra: kopírování, skenování, předprodej vstupenek, prodej zboží
- průvodcovské služby pro potřeby města
- zajištění aktualizace www stránek města; zajištění aktualizace dat v dalších elektronických informačních systémech
- komunikaci s poskytovateli služeb cestovního ruchu
- vykonávání pozice redaktorky Městských novin Lanškroun
- organizační a technické vydávání Městských novin Lanškroun
- zabezpečování vztahů se sdělovacími prostředky a zabezpečování propagace města; organizování tiskových konferencí
- organizační zajišťování spolupráce s partnerskými městy, zahraničních služebních styků (návštěv a cest)
- organizaci a koordinaci průběhu zahraničních cest zástupců města i zahraničních návštěv na městském úřadu včetně vykonávání dílčích odborných prací v oblasti zahraničních styků
- vytváření a správa dílčích projektů v rámci cestovního ruchu a propagace města
- fotografování a správa městské fotokroniky
- zajišťování grafických prací

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování

- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu
- možnost služebního bytu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.03.2024 (po dohodě možný i jiný termín)

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Ing. Radka Ondriášová, tajemnice MěÚ, tel.: 465 385 224

Bc. Tereza Juřinová, vedoucí oddělení cestovního ruchu a veřejné informovanosti, tel.: 465 385 207

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

Výběrové řízení bude jednokolové a součástí bude i praktická část.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Lanškroun, IČO 00279102, se sídlem Lanškroun – Vnitřní Město, nám. J. M. Marků čp. 12, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do 05.02.2024 do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OCRVI – vedoucí - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Ing. Radka Ondriášová
Tajemnice MěÚ
nám. J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Ing. Radka Ondriášová
tajemnice MěÚ