

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Vetchý
Telefon: +420 465 385 224
E-mail: radim.vetchy@lanskroun.eu
Čj. MULA 6459/2021
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 26. února 2021

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na funkci tajemník/tajemnice Městského úřadu Lanškroun

Starosta města Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu ve funkci vedoucí úřadu dle § 2 odst. 7 zákona.

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Tajemník/tajemnice městského úřadu

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu		
Zaměření:	není určeno	Požadovaná délka praxe v oboru (roky):	Viz níže
Specifické odborné znalosti a dovednosti:	Znalost zákona o obcích, o úřednících územních samosprávných celků, zákoníku práce, správního řádu		

Požadovaná délka praxe: nejméně tříletá praxe

- a) Jako vedoucí zaměstnanec nebo
- b) Při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
- c) Ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Délka praxe podle odstavce a), b) a c) musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	AJ nebo NJ výhodou
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B
Počítačové dovednosti:	MS Office, Outlook, Internet
Ostatní požadavky:	praxe ve veřejné správě a zkouška alespoň z obecné části zvláštní odborné způsobilosti výhodou

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- řídicí a koncepční práce, tvůrčí a analytické myšlení
- organizační a rozhodovací schopnosti, implementace změn a nových postupů
- výborné komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi
- umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat
- schopnost rychlé orientace v nové problematice
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování
- odbornost/seberozvoj
- aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- plnění úkolů stanovených zákonem o obcích (§ 110) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťování výkonu přenesené působnosti státní správy svěřené úřadu
- plnění úkolů uložených radou, zastupitelstvem nebo starostou, zajišťování plnění úkolů uložených jednacími řády orgánů města a usneseními zastupitelstva města a rady města
- plnění funkce statutárního orgánu zaměstnavatele dle zvláštních předpisů, který je nadřízeným všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu, vymezení práv, povinností a odpovědnosti zaměstnanců úřadu a jejich formulování v pracovní náplni
- plnění funkce vedoucího odboru kanceláře starosty a tajemníka
- sjednávání pracovních smluv a stanovování platů všech zaměstnanců města zařazených do městského úřadu dle platných předpisů
- koordinování činnosti odborů resp. zaměstnanců města zařazených do městského úřadu při plnění úkolů plynoucích ze zákona, dalších právních předpisů a nařízení, plynoucích z usnesení zastupitelstva nebo rady
- koordinování vlastní činnosti s činností starosty a místostarostů
- vydávání interních aktů řízení
- rozhodování při kompetenčních sporech mezi odbory a zajišťování koordinace činnosti odborů

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

Nástup možný ihned. Po dohodě je možný i jiný termín.

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 12

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Mgr. Radim Vetchý, starosta města, tel.: 465 385 220, mobil: 778 539 995

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- koncepce fungování Městského úřadu Lanškroun v maximálním rozsahu pěti normostran textu
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR (tzv. lustrační osvědčení) a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1999 Sb., v platném znění. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narození po 01.12.1971
- čestné prohlášení o splnění předpokladů dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb.
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to nejpozději v den konání výběrového řízení

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Lanškroun, IČO 00279102, se sídlem Lanškroun – Vnitřní Město, nám. J. M. Marků čp. 12, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

Průběh výběrového řízení:

Organizaci výběrového řízení zajistí personální a vzdělávací agentura.

Výběrová komise jmenovaná starostou města posoudí, zda uchazeč předložil úplnou přihlášku a požadované doklady a splňuje požadované předpoklady a dále posoudí předložené koncepce jednotlivých uchazečů. 1. kolo výběrového řízení proběhne formou písemných testů. Testy budou zaměřeny na manažerské a řídicí dovednosti, IT sféru a na legislativní znalosti. Následně po vyhodnocení testů proběhne 2. kolo výběrového řízení, a to formou pohovoru. Výběrová komise pořídí o posouzení uchazečů písemnou zprávu, ve které mimo jiné stanoví pořadí uchazečů (s tím, že pořadí může být stanoveno i tak, že na určitém pořadovém místě bude více uchazečů) a tuto zprávu předá starostovi města. Starosta města, který není členem výběrové komise, má právo vybrat jednoho z uchazečů ze seznamu, uspořádat mezi nimi další kolo výběrového řízení nebo výběrové řízení zrušit.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **19.03.2021** do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - TAJEMNÍK - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Radim Vetchý, starosta
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Radim Vetchý
starosta města