

Vnitřní pravidla dětské skupiny

Identifikační údaje dětské skupiny:

Název: Dětská skupina Jabluňka Lubník

Druh zařízení: Dětská skupina zřizovaná dle Zákona 247/2014 Sb.

Poskytovatel služeb: OBEC LUBNÍK

Lubník 94, 563 01

Telefon: 739 599 656, 724 189 791, 465 381 026

Web: www.lubnik.cz

E-mail: mistostarosta@lubnik.cz, starosta@lubnik.cz

Bankovní účet: bude doplněno speciální pro DS

Kapacita dětí: 20

Provozní doba: 7:00 – 16:00

Odpovědná osoba: starosta obce

Den započetí poskytování péče o dítě v dětské skupině: 13. 7. 2026

Vnitřní pravidla dětské skupiny (DS) podle zákona č. 247/2014 Sb. jsou závazným dokumentem pro pečující osoby, rodiče dětí i další osoby pohybující se v prostorách dětské skupiny.

Vnitřní pravidla dětské skupiny určují:

- 1/ Zápis do dětské skupiny a další podmínky
- 2/ Provozní podmínky a režim úklidu
- 3/ Organizaci dne
- 4/ Omlouvání absence
- 5/ Pravidla pro bezpečné předávání dětí
- 6/ Pravidla pro zdraví a bezpečnost dětí
- 7/ Stravování a pitný režim
- 8/ Adaptační režim
- 9/ Práva a povinnosti rodičů, dětí a pečujících osob



1/ Zápis do dětské skupiny a další podmínky:

Dítě je zapsáno do dětské skupiny **zpravidla na 1 rok provozu DS-to znamená od 1.9. daného roku do 31.8. následujícího roku.** Jednou ročně (v období únor–březen) proběhne pravidelný zápis do dětské skupiny na následující provozní rok DS. Informace k pravidelnému ročnímu zápisu dětí jsou každoročně zveřejňovány na webových stránkách obce Lubník na záložce DS Jablůňka v sekci dokumenty. Po vyhodnocení pravidelného zápisu je zpravidla od 1.4. daného roku znovu otevřena možnost přihlásit dítě do DS a doplnit tak případná volná místa v DS, která nebyla obsazena v rámci pravidelného zápisu, nebo vzniknou během roku, případně se dostat na seznam náhradníků. Během letních prázdnin nabízíme možnost doplnit kapacitu dětské skupiny také dětmi z jiných dětských skupin, případě mateřských škol, které jsou v dané chvíli uzavřené. V případě převýšení zájmu nad kapacitou zařízení je vytvořen pořadník zájemců, který je podkladem pro další přijímání dětí. V pořadníku jsou přihlášené děti řazeny dle data doručení přihlášky.

Podmínky pro přijetí dítěte jsou:

- Věk dítěte je od 2 let do začátku školní docházky.
- Zdravotní stav dítěte umožňující pobyt v dětské skupině (dokládá se potvrzením dětského lékaře).
- Dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo je proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (dokládá se potvrzením dětského lékaře).
- Alespoň jeden z rodičů dítěte má vazbu na trh práce po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny, tzn. je v pracovně právním vztahu, vykonává samostatně výdělečnou činnost, je vedený v evidenci úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání, vzdělává se v akreditovaném nebo rekvalifikačním studiu, pečuje o osobu blízkou závislost II - IV. stupně, nebo rodič platí dobrovolně pojištění na sociální zabezpečení. Dokládá se potvrzením jednoho z rodičů.

Stejná pravidla platí i v případě prázdninové docházky.

Kritéria přijetí k docházce

- 1) Dítě s trvalým pobytem v době zápisu v obci Lubník



- 2) Dítě prokazatelně dlouhodobě žijící v obci Lubník (nájemní smlouva apod.)
- 3) Dítě, které bylo zapsané v předchozím školním roce (září–srpen) do DS Jablůňka Lubník – *nerelevantní pro provozní rok DS 2026/2027*
- 4) Dítě, které má v dětské skupině přijatého sourozence-*nerelevantní pro provozní rok DS 2026/2027*
- 5) Děti mladší věkové kategorie od 2 let do 3 let věku dítěte (myšleno do dne 31.srpna včetně po dosažení tří let věku)
- 6) Ostatní děti

Průběh přijetí dítěte do DS

A) Pravidelná roční docházka

O přijetí dítěte do DS na pravidelnou roční docházku je rozhodnuto poskytovatelem služeb na základě odevzdané přihlášky včetně povinných příloh. Hodnotí se jednak splnění podmínek přijetí a dále se posuzuje splnění jednotlivých kritérií přijetí. Kritéria jsou brána jako preferenční, přičemž se postupuje od kritéria s nejvyšší váhou (což je kritérium č.1 Dítě s trvalým pobytem v obci Lubník) po kritérium č. 6. Ostatní děti. Při shodě rozhoduje dřívější podání přihlášky. Na základě tohoto procesu je vytvořen pořadník přijatých dětí včetně seznamu náhradníků. Rodiče jsou o výsledku přijímacího řízení písemně vyrozuměni nejdéle do 31.3. po ukončení pravidelného ročního zápisu. Pokud nedojde k naplnění kapacity DS, je od 1.4. daného roku otevřeno průběžné přijímání dětí a rodiče jsou o výsledku přijímacího řízení písemně vyrozuměni do 14 dnů od podání přihlášky.

B) Prázdninová docházka

Součástí pravidelného ročního zápisu je také zápis dětí na období letních prázdnin z důvodu doplnění kapacity DS. Postupuje se dle stejných kritérií jako v případě pravidelné docházky, a také se dodržují postupy dle výše uvedených ustanovení z odstavce A (Pravidelná roční docházka).

Přihláška a její přílohy (potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti včetně potvrzení o očkování a potvrzení o vazbě na trh práce) naleznete na www.lubnik.cz na záložce DS Jablůňka v sekci Dokumenty, nebo si ji můžete vyzvednout v úředních hodinách na OU v Lubníku.



Ukončení docházky

Smlouva je uzavírána na dobu určitou. Po uplynutí doby trvání smlouvy zaniká nárok na docházku dítěte do dětské skupiny a je potřeba uzavřít smlouvu novou.

Dále je možné ze strany rodiče smlouvu během jejího trvání vypovědět, výpovědní doba je 1 měsíc ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Rodič je oprávněn vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu.

Poskytovatel může vypovědět smlouvu pouze v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele, nebo rodič opakovaně i přes předchozí výzvy porušuje vnitřní pravidla dětské skupiny, v těchto případech je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu okamžitě s účinkem dnem následujícím po datu doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pokud by došlo k hrubému porušení v dodržování vnitřních pravidel ze strany poskytovatele, je rodič oprávněn vypovědět smlouvu okamžitě s účinkem dnem následujícím po datu doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Rodič má povinnost seznámit se nejpozději při podpisu smlouvy se zněním vnitřních pravidel DS a se zněním plánu výchovy a péče a tuto skutečnost poskytovateli písemně potvrdit. V případě, že poskytovatel přistoupí ke změně vnitřních pravidel či plánu výchovy a péče v průběhu trvání smlouvy, je rodič povinen seznámit se s novým zněním, a toto seznámení se poskytovateli písemně potvrdit. Pokud rodič se změnou nesouhlasí, je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to ve lhůtě 30 dní ode dne písemného seznámení se s novým zněním vnitřních pravidel nebo plánu výchovy a péče. Odstoupení musí být písemné a je účinné ode dne jeho doručení poskytovateli.

Úplata za poskytované služby

Úplata za všechny služby se hradí předem na bankovní účet poskytovatele č..... nejpozději do 20. dne daného měsíce na měsíc následující.

V případě pravidelné a dlouhodobé docházky je výše úplaty za služby **800Kč/měsíc/1dítě**. Úplata nezahrnuje stravné. Pokud dítě nedochází po celý kalendářní měsíc do DS (myšleno žádný provozní den v daném kalendářním měsíci), úplata za služby není vyžadována, rodiče ji nemusí platit, případně je rodičům vrácena na bankovní účet. Pokud dítě nastoupí, byť jen na 1 den v daném kalendářním měsíci, úplata je vyžadována celá bez nároku na vrácení.

V případě jednorázové, nebo prázdninové docházky je úplata za služby stanovena ve výši 40Kč/den, tj. 200Kč/týden. Úplata nezahrnuje stravné a hradí se taktéž předem do 20. dne daného měsíce na měsíc následující ve výši, která je stanovena smlouvou.



V případě, že dítě z jakéhokoliv důvodu neodchodí všechny dny, které jsou stanoveny ve smlouvě, nárok na vrácení úplaty nevzniká. Vznikne pouze v případě, že dítě vůbec nenastoupí.

Evidence dítěte

Každé dítě zařazené do DS má zřízen Evidenční list. Při podpisu Smlouvy předloží rodič vedoucí DS ke kontrole rodný list dítěte (případně OP dítěte, pas dítěte) a svůj občanský průkaz. Rodič tímto bere na vědomí, že poskytovatel zpracovává následující údaje:

jméno a příjmení dítěte, datum narození, místo pobytu dítěte, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, dietní omezení/alergie, režim podávání léků, jméno, příjmení rodičů, trvalá adresa a místo jejich pobytu, jméno a příjmení rodičů a dalších osob oprávněných vyzvedávat dítě, telefonické spojení a e-mailová adresa rodičů, zaměstnavatel rodičů, lékařský posudek o zdravotní způsobilosti a povinných očkováních, potvrzení o vazbě na trh práce jednoho z rodičů.

2/ Provozní podmínky a režim úklidu:

- Dětská skupina je určena pro děti ve věku 2 roky až do zahájení povinné školní docházky.
- Kapacita skupiny činí maximálně 20 dětí.
- Provozní doba je stanovena od 7-16 h. Provoz DS je celoroční – otevřeno je v pracovní dny (letní prázdniny částečně, o uzavření DS z důvodu čerpání dovolené během letních prázdnin jsou rodiče předem informováni). Pouze ve státní svátky není péče poskytována.
- Poměr pečujících osob k dětem odpovídá platné legislativě.

Režim úklidu:

- 1x denně-setření podlah a povrchů na vlhko (včetně chodby v patře a schodiště), u koberců vyčištění vysavačem, vynesení odpadků a použitých plen, dezinfekce a umytí koše na pleny, umytí a dezinfekce WC a umyvadel, vyleštění zrcadel a skleněných ploch dveří, otření klik a odstranění ohmatů.
- 1x týdně-omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení, vlhké setření prachu na nábytku a parapetech, omytí dveří včetně klik, odstranění pavučin, omytí a dezinfekce hraček.
- 2x ročně umytí oken, svítidel, celkový úklid všech prostor



Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách DS odpovídají jednotlivé pracovníce úklidu. Zároveň také odpovídají za správné použití čistících a dezinfekčních prostředků. Pravidelnou kontrolu úklidu provádí vedoucí DS, namátkovou kontrolu provádí odpovědná osoba ze strany poskytovatele služeb.

Způsob nakládání s prádlem:

- Výměna lůžkovin 1x za 2 týdny, ihned při znečištění, v DS je dostupná pračka i sušička,
- v DS budou pro osoušení rukou k dispozici jednorázové papírové ručníky nebo vlhčené ubrousky,
- čisté lůžkoviny se skladují v samostatné skříni,
- použité lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru, mimo dosah dětí,
- děti si odnášení pyžamo na vyprání nejpozději 1x za 14 dní.

3/ Organizace dne:

Informace k příjmu a odchodu dětí

Ranní příchod dětí 7:00 – 8:00- pozdější příchod po předchozí domluvě

Odchod dětí po obědě 12:00 - 12:15

Odchod dětí po spaní 14:30 - 16:00

- Při ranním předávání dítěte rodič informuje pečující osobu o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, úraz z předešlého dne a jiné). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v dětské skupině.
- Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.
- Účast na společném zahájení dne (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu, z tohoto důvodu je velice vhodný včasný příchod dítěte do DS.



Orientační rozvrh dne dětské skupiny

(Rozvrh dne je flexibilní a přizpůsobuje se individuálním potřebám dětí)

- 7:00 - 8:00 - příchod dětí, volná hra
 - 8:00 - 8:30 - ranní kruh, ranní protažení
 - 8:30 - 9:00 - hygiena, dopolední svačina
 - 9:00 - 10:30 - vzdělávací program, zpívání, tvoření, kroužek angličtiny
 - 10:30 - 11:30 - pobyt venku, venkovní aktivity a hry
 - 11:30 - 12:30 - oběd, hygiena, příprava ke spánku
 - 12:30 - 14:00 - spánek/odpočinek a čtení pohádek
 - 14:00 - 14:30 - odpolední svačina
 - 14:30 - 16:00 - volná hra, vyrábění, didaktické hry, pobyt na zahradě, odchod dětí
- Důvodem vynechání pobytu venku je znečištěné ovzduší, teplota pod - 10 °C, případně velmi silný déšť či jiné výrazné nepříznivé počasí. V případě dobrého počasí je pravděpodobný delší pobyt venku.
 - Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne a učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
 - DS informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o kulturních či jiných výjimečných akcích písemnou formou na nástěnkách, na webových stránkách, ústním sdělením, případně pomocí komunikační skupiny (WhatsApp). Poplatek za účast na různých kulturních akcích hradí rodiče.

4/ Omlouvání absence:

- Předem známou nepřítomnost dítěte oznámí rodič osobně, telefonicky nebo zprávou SMS- kontakty jsou uvedeny v šatně na webu obce Lubník na záložce DS Jablůňka v sekci Kontakty.
- Vyskytne-li se důvod pro nepřítomnost, která je náhlá (nemoc, rodinné důvody, a podobně), je nutné ji oznámit do 8:00 osobně, telefonicky nebo zprávou SMS.



- Odhlašování stravy provádí rodič vždy nejpozději 1 den před plánovanou absencí. První den nemoci je možné oběd vyzvednout osobně do vlastního jídelny v čase od 11:30-12:00.
- V případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině se poplatek za měsíční úplatu nevrací.

5/ Pravidla pro bezpečné předávání dětí:

- Při příchodu a odchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (uvedené písemně v evidenci dítěte), dítě osobně předat pečující osobě, totéž platí u převzetí.
- Docházka je evidována v docházkovém systému.
- V případě, že zůstane dítě v DS po provozní době, pečující osoba kontaktuje rodiče a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Pokud se tento problém bude opakovat častěji, bude kvalifikován jako hrubé porušení vnitřních pravidel DS a tato služba bude účtována 400 Kč/hod.

6/ Pravidla pro zdraví a bezpečnost dětí

Zázemí a majetek:

- DS se nachází v prostorách, které vyhovují všem zákonným a hygienickým normám, jež jsou aktuálně platné pro DS,
- k dispozici je denní místnost, která slouží jako herna a samostatná ložnice, která je z části využívána i pro výukový program,
- k dispozici je sklad pomůcek, šatna pro děti, toalety pro děti i personál, výdejna pro stravování a úklidová místnost.
- Po dobu pobytu dítěte v DS zajišťují pečující osoby, aby děti zacházely šetrně s didaktickými pomůckami, hračkami, vybavením i zařízením DS. V případě poškození majetku bude tato záležitost projednána s rodiči, kteří jsou v takovém případě povinni škodu nahradit či zajistit opravu v co nejkratším termínu.
- Vstup do třídy (herny) dětské skupiny je rodičům umožněn po předchozí domluvě s pečující osobou. Rodiče nepoužívají vybavení a zařízení DS k vlastním účelům. Rodiče jsou povinni zajistit, aby další osoby, např. sourozenci, nepoškozovaly v době předávání či vyzvedávání dítěte vybavení a zařízení DS a



pokud již k poškození dojde, neprodleně toto nahlásí pečující osobě. Rodiče jsou následně povinni nahradit škodu (případně zajistit opravu), která vznikla jejich jednáním či opomenutím, nebo jednáním či opomenutím osoby, která byla rodiči do objektu DS přivedena.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- Do DS se přijímají pouze zdravé děti, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní (zvracení, silný kašel, zelená nebo žlutá infekční rýma, průjem, kožní onemocnění apod.). Pokud pečující osoba zjistí v průběhu dne, že je dítě nemocné, informuje o tom ihned rodiče, kteří si dítě co nejdříve z DS vyzvednou. V případě nutnosti zajistí poskytnutí zdravotních služeb či izolaci nemocného dítěte od ostatních zdravých dětí. Taktéž nemohou být děti předány s léky nebo nedoléčené.
V případě, že je dítě vyloučeno z kolektivu pro náhlé onemocnění a druhý den je přivedeno do DS, je také možné požadovat potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé. Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu a dobu pobytu venku přizpůsobují klimatickým podmínkám.
- Rodič s podpisem smlouvy souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti pečující osobou.
- Pečující osoby nepodávají svévolně léky a neprovádí žádné zdravotnické úkony, pouze na základě písemné dohody s rodiči.
- Rodiče jsou povinni informovat pečující osoby a poskytovatele služeb o specifických zdravotních reakcích dítěte (alergie, astma, febrilní křeče apod.) písemně již s předáním přihlášky.
- Za bezpečnost dětí v DS Jabluňka odpovídají odpovědné pečující osoby, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám, které jsou zapsány v evidenčním listu dítěte.
- Dítě nenosí do DS žádné cenné předměty a hračky (může pouze malou plyšovou hračku na spaní). Za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu.
- Dítě nesmí do DS přinášet zbraně, ani jejich napodobeniny ani jiné nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost dítěte samotného, ostatních dětí či pečujících osob (například ostré předměty).
- Dítě nenosí do DS sladkosti apod., pouze v předem domluvených dnech (narozeniny, oslavy a jiné). Žvýkačky jsou v DS zakázané úplně.
- Úrazem v DS je úraz, který se stal dítěti při výchově a při činnostech, které s ní přímo souvisejí. Úrazem v DS není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět. Do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě, zapíše pečující



osoba každý vážnější úraz. Do knihy se píše i způsob ošetření, informuje se vedoucí DS. Záznam o úrazu musí být sepsán do 24 hodin. Drobné úrazy (oděry, zakopnutí, spadnutí venku při hře apod.) budou vedeny v třídní knize. I případné změny zdravotního stavu dítěte během dne zapisuje pečující osoba do třídní knihy. O každém úrazu je informován rodič dítěte, a to dle závažnosti buď okamžitě, nebo nejpozději při předání dítěte.

- Při výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou neprodleně informováni rodiče a vyzváni k vyzvednutí dítěte. Dítě se vrací do kolektivu až po řádném odvšivení, v případě, že rodiče přivádějí dítě do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován orgán sociální péče.
- Rodiče jsou povinni informovat pečující osoby o infekčním onemocnění, se kterým dítě přišlo do styku nebo které prodělává.
- V celém objektu dětské skupiny platí přísný zákaz kouření, užívání alkoholu a návykových látek.
- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich pobytu v DS vykonávají pečující osoby, a to od doby převzetí dítěte od rodiče nebo jím pověřené osoby až po jeho předání rodiči či jím pověřené osobě. Pečující osoba musí být u dětí stále přítomna.
- Před každou aktivitou pečující osoba poučí děti o bezpečném postupu jednotlivých činností. Na průlezky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu, mohou děti pouze za dozoru pečující osoby. Při vycházkách chodí děti tak, aby byla maximálně zajištěna bezpečnost, chodí po chodníku. Pečující osoby dbají na bezpečné přecházení vozovky.
- Rodiče budou pro vstup do budovy používat zvonek u dveří. Pečující osoby zkontrolují při předání dítěte totožnost. Pokud pečující osoby nepoznají totožnost rodiče či pověřené osoby, budou požadovat OP ke kontrole při vstupu do DS.
- V případě vzniku mimořádné události (požár apod.) se všechny osoby přítomné v prostorech dětské skupiny řídí pokyny obsaženými ve vnitřních pravidlech a předpisech.

7/ Stravování a pitný režim:

- Provozovatel zajišťuje celodenní stravu (2x svačina v režii poskytovatele, oběd dodavatelským způsobem a pitný režim v průběhu celého dne) na základě smlouvy se zákonným zástupcem.
- Jako svačinu děti obdrží např. ovoce, zeleninu, pečivo s pomazánkou apod.
- Zákonný zástupce dítěte může požádat o možnost dodávat vlastní stravu svému dítěti.



- Strava je vydávána dle hygienických směrnic k tomu určené výdejně.
- Pokud provozovatel není schopen zajistit stravu dle dietních opatření vyplývajících ze zdravotního stavu dítěte, má rodič povinnost zajistit odpovídající stravování sám.
- Aktuální jídelní lístek bude vždy vyvěšen na nástěnce v šatně a dále pak na webových stránkách obce na záložce DS Jablůňka v sekci stravování. Nejpozději každý pátek do 16:00 bude zveřejněn jídelní lístek na týden následující.
- Odhlašování stravy provádí rodiče telefonicky vždy den předem do 10:00. První den nemoci je možné oběd vyzvednout osobně do vlastního jídlonosiče v čase od 11:30-12:00.
- Stravné není součástí úhrady za službu a hradí ho rodič. Výše stravného včetně kalkulace je závislá na skutečně vynaložených nákladech, a je pro každý provozní rok uvedena v samostatném dokumentu, který je zveřejněn na nástěnce DS a dále pak na webových stránkách obce Lubník na záložce DS Jablůňka v sekci Stravování.
- Děti se podle možností věku zapojují do prostírání a úklidu nádobí.

8/ Adaptační režim

Adaptační plán je vypracován samostatně, zveřejněn na webových stránkách Obce Lubník na záložce DS Jablůňka v sekci Dokumenty. Adaptační program může začít až po řádném nástupu dítěte do DS, tj. po podpisu Smlouvy o pravidelné poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině.

9/ Práva a povinnosti rodičů, dětí a pečujících osob:

Povinnosti rodičů:

- dodržování provozní doby DS Jablůňka,
- předávat dítě zdravé a bez příznaků infekčního onemocnění,
- aktualizovat kontaktní údaje a neprodleně informovat poskytovatele služeb o všech důležitých změnách, které by mohly mít vliv na plnění smlouvy, především o tom, že dítě bylo zapsáno do jiné MŠ, DS, rodiče ztrácí vazbu na trh práce, změny ve zdravotním stavu dítěte a jiné,
- nahlašování změny v docházkovém systému,
- včas uhradit sjednanou úhradu za službu a stravné,



- zajistit dítěti vhodné oblečení do DS (včetně náhradního oblečení) i do venkovního prostředí odpovídající aktuálnímu počasí-seznam předán ke smlouvě,
- neodkladně oznamovat pečující osobě nepřítomnost dítěte,
- v době určené pro příchod dětí do DS předávat dítě po jeho převlečení v šatně pečující osobě přímo ve třídě, není přípustné nechat dítě samotné a předpokládat, že do třídy dojde samo-v tom případě by poskytovatel neodpovídal za bezpečí dítěte,
- přebírat dítě od pečující osoby přímo ve třídě nebo v prostorách venku v době určené pro odchod z DS, dítě je vydáno pouze osobám uvedeným v evidenčním listu; pokud rodiče potřebují dítě do DS přivést či jej vyzvednout v jiný než určený čas, je třeba se s pečující osobou předem dohodnout na době vyhovující oběma stranám a nenarušující program v DS,
- informovat pečující osobu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na dítě (nevolnost, rozvod, úmrtí v rodině apod.),
- dodržovat platná vnitřní pravidla,
- při společných akcích nést zodpovědnost za své dítě,
- v případě rozbití jakéhokoliv vybavení v dětské skupině dítětem, je rodič povinen rozbité vybavení nahradit novým, zaplatit ho ve stanovené částce či opravit na vlastní náklady,
- pokud rodiče opakovaně nedodržují vnitřní pravidla, bude tato skutečnost brána jako hrubé porušování smlouvy a ta může být okamžitě vypovězena.

Práva rodičů

Rodiče dětí mají právo:

- na informace o průběhu dne v DS, o koncepci DS,
- účastnit se akcí pořádaných DS,
- vstupovat do třídy a účastnit se programu, pokud tím nebude narušen pobyt přítomných dětí,
- promluvit kdykoliv s pečující osobou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit konzultaci.

Práva dětí

- na výchovu a péči směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- na volný čas, hru, styk s jinými dětmi,



- na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky,
- svobodu projevu,
- kdykoliv se napít a dojít si na toaletu,
- jíst pouze to a tolik, kolik chce, v návaznosti na dohodu pečující osoby s rodičem,
- být vždy vyslechnuto, mít vlastní názor a být respektováno,
- požádat kdykoliv o pomoc.

Povinnosti pečujících osob:

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí, jejich rodičů i ostatních pečujících osob, jakož i o skutečnostech týkajících se jejich soukromého života, s výjimkou případů, kdy jí byl ke sdělení prokazatelně udělen souhlas nebo taková povinnost či oprávnění vyplývá z právního předpisu,
- dodržovat pravidla bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany v souladu s vnitřními předpisy poskytovatele,
- odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy, v případě písemného dotazu odpovědět vhodným způsobem nejpozději do 7 dnů,
- vést docházku dětí, třídní knihu dětské skupiny, vést evidenci úrazů a další dokumenty vyplývající z činnosti DS,
- dbát na dodržování pořádku, čistoty a pravidelného úklidu,
- zacházet šetrně s vybavením DS, případné poruchy či škody na majetku neprodleně hlásit poskytovateli služeb (obec Lubník),
- neprodleně informovat rodiče o úrazu či změně zdravotního stavu dítěte
- dbát o zdraví a bezpečnost dětí,
- starat se o větrání v místnostech, kde se děti během dne pohybují, udržovat zde správnou teplotu a vhodné mikroklima.

Práva pečujících osob:

- nepřijmout do DS dítě nachlazené či s jinými příznaky onemocnění v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, v případě zjištění příznaku zdravotní indispozice u dítěte pečující osoba okamžitě informuje rodiče a bude požadovat jeho vyzvednutí z kolektivu,



- na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci,
- rozhodovat o metodách a postupech při naplňování cílů výchovy a péče.

Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní pravidla nabývají účinnosti dne 13.7.2026 na dobu neurčitou a jsou k dispozici zákonným zástupcům k nahlédnutí na webových stránkách www.lubnik.cz – na záložce DS Jablůňka v sekci Dokumenty, dále pak k nahlédnutí přímo u poskytovatele služeb, tj. během úředních hodin na Obecním úřadu v Lubníku, nebo jsou dostupná k nahlédnutí přímo v DS Jablůňka.

Tato vnitřní pravidla jsou zpracována na základě Zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a Vyhlášky č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS, popřípadě pověřená osoba ze strany poskytovatele služeb (obec Lubník). Pečující osoby informují vedoucí DS o nedodržování Provozního řádu rodiči prostřednictvím zápisů v třídní knize dětské skupiny.

Rodič má povinnost seznámit se nejpozději při podpisu smlouvy se zněním vnitřních pravidel DS. V případě, že poskytovatel přistoupí ke změně vnitřních pravidel v průběhu trvání smlouvy, je rodič povinen seznámit se s novým zněním a toto seznámení se poskytovateli písemně potvrdit. Pokud rodič se změnou nesouhlasí, je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to ve lhůtě 30 dní ode dne písemného seznámení se s novým zněním vnitřních pravidel nebo plánu výchovy a péče. Odstoupení musí být písemné a je účinné ode dne jeho doručení poskytovateli

